

Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Leśników Polskich w Galinach

- 1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59)
2. Zarządzenie nr OA.0050.10.2018Wójta Gminy Bartoszyce z dnia 18 stycznia 2018 r.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 16 marca 2017 r. .w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610),

§ 1.Regulamin określa warunki przyjmowania dzieci do Oddział u Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Leśników Polskich w Galinach.

§ 2.1.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym w oparciu zasadę powszechnej dostępności.

2.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica, który należy pobrać w placówce, wypełnić i zwrócić wraz z załącznikami do dyrektora w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji. Wniosek jest załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

3.Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w tej szkole. Deklaracja jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.1.Do oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Bartoszyce przyjmowane są dzieci w wieku 3 -6 lat z terenu Gminy Bartoszyce.

2.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3.Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4.Przyjęcia dzieci spoza Gminy Bartoszyce mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy. W przypadku, gdy zostały zaspokojone potrzeby mieszkańców Gminy Bartoszyce i pozostały wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, a liczba dzieci spoza gminy jest większa, niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

§ 4.1.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w §3 pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 5.1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe, które mają następującą wartość:

- 1) Oboje rodziców pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub studiują/uczą się w systemie dziennym- 8 pkt.
- 2) jeden rodzic pracuje zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub studiuje/uczy się w systemie dziennym- 2 pkt.
- 3) deklarowany dzienny pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. -0 pkt., od 5 do 8 godz. – 1pkt., powyżej 8 godz. – 2 pkt.
- 4) uczęszczanie rodzeństwa, które zamieszkuje wspólnie z kandydatem na terenie Gminy Bartoszyce, do tego samego przedszkola .- 1 pkt.

W przypadku jednakowej liczby punktów o przyjęciu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

§ 6.1. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje suma punktów uzyskanych przez dziecko.

2. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.

3. Spełnianie kryteriów wskazanych w §4 i §5 musi być udokumentowane (sposób udokumentowania znajduje się we wniosku)

§ 7.1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący.

§ 8.1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli pracujących w szkole w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji;
- 2) dwóch członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (tablica ogłoszeń).
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącą, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

§ 9.1. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego nie decyduje kolejność składania wniosków.

§ 10. 1. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji oddział przedszkolny będzie miał jeszcze wolne miejsca, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

2. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/opiekuna prawnego.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic może wnieść do dyrektora, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 12.1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.03.2018 r.

.....

